

Kaderlisten in smartclub

Die Kaderlisten werden durch smartclub automatisch aus der Mitglieder-Datenbank generiert. Dieser Artikel zeigt wie die Listen aufgerufen und exportiert werden können.

Aufrufen von Mannschaftslisten

- 1 Wiki (<https://wiki.fcwisi.smartclub.click/>) aufrufen und anmelden.
- 2 Oben in der Navigationsleiste auf **Bereiche** klicken und **Bereichsverzeichnis** aufrufen.
- 3 **Koordination Sport** aufrufen.
Tipp 💡: Durch klicken auf den Stern wird der Bereich zu einem Favoriten und kann zukünftig über die Seitenleiste aufgerufen werden.
- 4 Links im Baum das Menü **Listen** aufklappen.
Durch Klicken auf **Kaderlisten** gelangt man auf eine Übersichtsseite mit allen verfügbaren Kaderlisten.
Durch Aufklappen des Menüpunktes **Kaderlisten** können die einzelnen Listen auch über den Navigationsbaum aufgerufen werden.
- 5 Gewünschte Liste auswählen.

No valid Data Center license found

Please go to [Atlassian Marketplace](#) to purchase or evaluate Refined Toolkit for Confluence Data Center. Please read this [document](#) to get more information about the newly released Data Center version.

Liste in PDF exportieren

- 1 Liste aufrufen gem. obiger Anleitung.
- 2 Oben rechts auf die 3 Punkte klicken (**⋮**) und **nach PDF exportieren** wählen.
- 3 Die Liste kann im Hoch- oder im Querformat exportiert werden. Gewünschtes Format (Mannschaftsliste hoch/quer) wählen und **Export** klicken.
Das PDF wird in automatisch im vom Verein vorgegeben Layout erstellt und exportiert.

No valid Data Center license found

Please go to [Atlassian Marketplace](#) to purchase or evaluate Refined Toolkit for Confluence Data Center. Please read this [document](#) to get more information about the newly released Data Center version.

Anpassen

Folgende Dinge können in der Mannschaftsliste angepasst werden:

- Personendaten in der Datenbank siehe separate Beschreibung für Mitgliederdatenbank ([Mitgliederdatenbank: Datenpflege](#))
- Mannschaftsspezifische Spielerdaten siehe separate Beschreibung für Mitgliederdatenbank ([Mitgliederdatenbank: Datenpflege](#))

- Rückennummer
 - Position
- Sortierreihenfolge sollte dies gewünscht sein, bitte kurz [Michael Bernhard](#) kontaktieren.